

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DA ESCOLA FAZENDÁRIA DA SEFAZ-PE

2026

Secretaria da Fazenda de Pernambuco (SEFAZ/PE)
Secretaria Executiva de Coordenação Institucional (SCI)
Gerência Geral de Gestão de Pessoas (GGGP)
Superintendência da Escola Fazendária (ESAFAZ)

Secretário de Fazenda de Pernambuco
Flávio Mota

Secretário Executivo de Coordenação Institucional
Fábio de Oliveira

Gerente Geral de Gestão de Pessoas
Walclécia dos Santos

Superintendente da Escola Fazendária
Nathália Farias

Gerente do Programa de Educação Fiscal
Nathalie dos Santos

Supervisão da Unidade de Informação e Memória
Antonio David dos Santos

Supervisão da Unidade de Educação
Fernanda Pinheiro

Supervisão da Unidade de Tecnologia da Educação
Olívio Pessoa

Supervisão da Unidade de Projetos Especiais
Daniel Valois

Equipe Técnica
Ariane Rebouças

Equipe de Apoio
Amanda de Araújo
André Luiz
Adriano Albuquerque
Camila Gouveia
Christian Gonçalves
Erick Luiz
Jéssica Costa
Leon Lins e Silva
Lucas Silva
Núbia dos Santos
Talita Araújo

APRESENTAÇÃO.....04

PARTE 01.....04

1.1 PÚBLICO.....06

1.2 NORMATIVOS..... 06

1.3 ACADEMIAS E PILARES DE FORMAÇÃO.....07

1.4 PROGRAMAS DE FORMAÇÃO.....08

1.5 DIRETRIZES..... 09

PARTE 02.....10

2.1 METODOLOGIA.....11

2.2 DIRECIONADORES..... 11

2.3 PROPOSTA DE CRONOGRAMA - EDUCAÇÃO CORPORATIVA.....11

2.4 PROPOSTA DE CRONOGRAMA - EDUCAÇÃO GOVERNAMENTAL (E-FISCO)14

2.5 PROPOSTA DE CRONOGRAMA - EDUCAÇÃO FISCAL.....16

ESPAÇO MEMORIAL SEFAZ..... 16

VIGÊNCIA.....17

CANAIS DE COMUNICAÇÃO.....17

APRESENTAÇÃO

A Secretaria da Fazenda (Sefaz/PE), por meio da Escola Fazendária (Esafaz), cientes da importância da formação continuada dos fazendários, apresenta o seu Plano de Anual Capacitação para 2026.

O Plano é um instrumento de planejamento, norteador das iniciativas de educação corporativa, compostas por ações de capacitação alinhadas ao Plano Estratégico 2024-2027 da Sefaz/PE e dos Eixos de Competência apresentados em oito Academias: Cultura, Liderança e Gestão de Pessoas; Gestão Institucional; Inovação; Transformação Digital e Inteligência de Dados; Educação Fiscal; Administração Tributária; Administração Financeiro-Contábil; e Jurídico Tributária. As Academias agrupam um conjunto de Pilares de Formação. A estruturação e oferta das ações de capacitação visam a colaborar para o desenvolvimento das competências requeridas aos fazendários para viabilizar o alcance dos objetivos finalísticos da Sefaz/PE.

O documento está organizado em duas partes. A primeira parte destaca o público, normativos, academias e diretrizes dos programas e ações educacionais. A segunda parte apresenta a metodologia do Plano e direcionadores das ações de capacitação. Essa parte também apresenta a proposta de cronograma para o ano 2026.

PARTE 1
CONTEXTO GERAL



1.1 PÚBLICO

As ações de capacitação aqui apontadas visam o aperfeiçoamento e a atualização profissional dos fazendários. No âmbito da Sefaz/PE, elas também devem atender as especificidades de capacitação dos colaboradores lotados na Secretaria, parceiros e convidados desta.

1.2 NORMATIVOS

[Decreto nº 11.672 de 31 de julho de 1986](#), cria o Instituto de Administração Fazendária - IAF na estrutura organizacional da Secretaria da Fazenda de Pernambuco.

[Lei nº 10.725 de 24 de abril de 1992](#), institui a Escola Fazendária na estrutura organizacional da Secretaria da Fazenda de Pernambuco, a partir dos esforços do Instituto de Administração Fazendária - IAF.

[Lei Complementar nº 107, de 14 de abril 2008](#), institui a Lei Orgânica da Administração Tributária do Estado de Pernambuco, disciplina as carreiras integrantes do Grupo Ocupacional Administração Tributária do Estado de Pernambuco - GOATE

[Lei Complementar nº 277, de 5 de maio de 2014](#), cria, no Quadro Permanente de Pessoal da Secretaria da Fazenda, a Carreira de Apoio Administrativo às Atividades Fazendárias.

[Instrução Normativa SAD/Cefospe nº 2 de 30 de março de 2021](#), disciplina, no âmbito do Poder Executivo Estadual, os procedimentos relativos à Instrutoria Interna nas modalidades presencial, à distância e semipresencial, criada pelo Decreto nº 43.993, de 29 de dezembro de 2016.

[Decreto nº 55.291, de 6 de setembro de 2023](#), institui diretrizes para a implementação das Políticas de Educação Corporativa, no âmbito do Poder Executivo Estadual.

[Decreto nº 56.558, de 3 de maio de 2024](#), revoga o decreto nº 43.993, de 29 de dezembro de 2016, cria a instrutoria em cursos de formação inerentes a concursos públicos, bem como a instrutoria interna nas modalidades presencial, à distância e semipresencial, no âmbito do Poder Executivo Estadual.

[Decreto nº 57.661, de 14 de novembro de 2024](#), altera o decreto nº 56.558, de 3 de maio de 2024, que cria a instrutoria em cursos de formação inerentes a concursos públicos, bem como a instrutoria interna nas modalidades presencial, à distância e semipresencial, no âmbito do Poder Executivo Estadual.

[Decreto nº 58.688, de 27 de maio de 2025](#), altera o decreto nº 56.558, de 3 de maio de 2024, que cria a instrutoria em cursos de formação inerentes a

ESCOLA FAZENDÁRIA | ESAFAZ

concursos públicos, bem como a instrutoria interna nas modalidades presencial, à distância e semipresencial, no âmbito do Poder Executivo Estadual.

1.3 ACADEMIAS E PILARES DE FORMAÇÃO

As Academias agrupam pilares de formação em campos específicos de conhecimento, nos quais as ações de capacitação são alocadas de acordo com uma lógica didática.

Com finalidades específicas, as Academias estão desdobradas em Pilares de Formação, a saber (figura 1):

1) Cultura, Liderança e Gestão de Pessoas

Objetivo: Desenvolver competências que formem os líderes e suas equipes para que tenham uma atuação profissional de excelência e contribuam para a transformação cultural desejada e gestão do conhecimento.

Pilares de Formação: Gestão de Pessoas; Liderança; e Gestão do Conhecimento.

2) Gestão Institucional

Objetivo: Desenvolver competências que consolidem uma atuação estratégica para garantia da excelência na gestão institucional.

Pilares de Formação: Comunicação Institucional; Gestão da Mudança; Gestão de Processos; Gestão de Projetos; Governança Corporativa; e Suporte Corporativo.

3) Inovação

Objetivo: Desenvolver competências para que líderes e suas equipes atuem com modelo mental inovador e utilizem metodologias que fomentem a cultura de inovação e o intraempreendedorismo.

Pilares de Formação: Aspectos Comportamentais; e Metodologias.

4) Transformação Digital e Inteligência de Dados

Objetivo: Desenvolver competências em tecnologias, métodos e inteligência de dados para ajudar na tomada de decisões e criação de valor para a instituição, além de apresentar tendências que estão transformando a sociedade.

Pilares de Formação: Transformação Digital; e Inteligência de Dados.

5) Educação Fiscal

Objetivo: Desenvolver competências que apoiem o fortalecimento do efetivo exercício da cidadania e o relacionamento da SEFAZ-PE com a sociedade de modo geral.

Pilares de Formação: Formação Cidadão; Controle Social; e Função Socioeconômica do Tributo.

6) Administração Tributária

Objetivo: Desenvolver competências para garantir a excelência na arrecadação, cobrança e fiscalização dos créditos tributários, promoção da

conformidade fiscal dos contribuintes, combate à sonegação fiscal e à concorrência desleal.

Pilares de Formação: Arrecadação e Fiscalização; Política Tributária e Assuntos Federativos; Relacionamento com o Contribuinte; e Autorregularização e Conformidade Tributária.

7) Administração Financeiro-Contábil

Objetivo: Desenvolver competência para excelência no planejamento e controle do gasto público e na elaboração das demonstrações contábeis-fiscais.

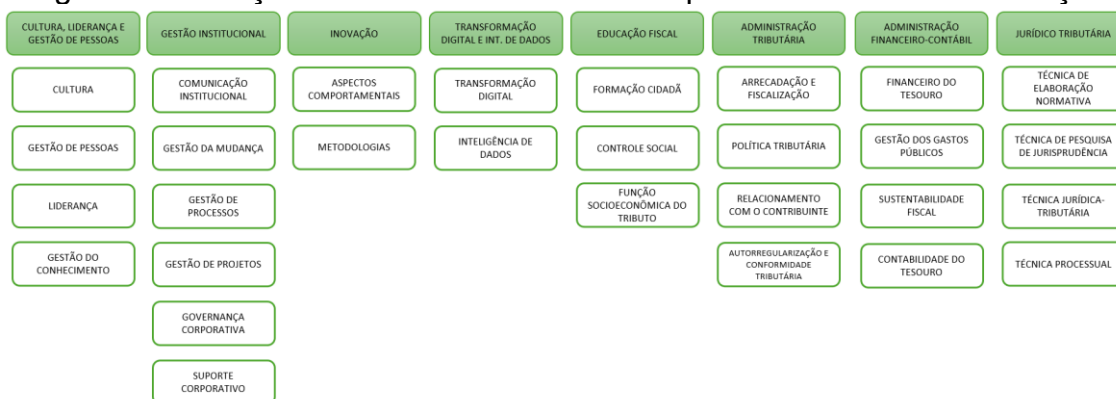
Pilares de Formação: Financeiro do Tesouro; Gestão dos Gastos Públicos; Sustentabilidade Fiscal; e Contabilidade do Tesouro.

8) Jurídico Tributária

Objetivo: Desenvolver competências de normatização, julgamento e resolução conflitos relacionados a questões tributárias.

Pilares de Formação: Técnica de Elaboração Normativa; Técnica de Pesquisa de Jurisprudência; Técnica Jurídica-Tributária; e Técnica Processual.

Figura 1: Ilustração das Academias e seus respectivos Pilares de Formação



Fonte: elaboração própria.

1.4 PROGRAMAS DE FORMAÇÃO

Programa de Formação Geral (PFG)

Objetiva o desenvolvimento de competências técnicas e comportamentais transversais, aos fazendários, a fim de que possam desenvolver suas atividades nos diferentes contextos da Sefaz/PE.

Programa de Desenvolvimento de Líderes e Sucessores (PDLs)

Ancora-se nas demandas de treinamento coletadas por meio de entrevistas à alta gestão, além das necessidades identificadas no desenho do perfil comportamental das lideranças e seus planos de desenvolvimentos individuais.

A proposta dessa formação é o contínuo desenvolvimento de líderes e identificação de potenciais sucessores.

Programa de Integração Todos a Bordo (PTDB)

Visa a integração do início do exercício do(a) novo(a) servidor(a). As ações de capacitação, técnicas e comportamentais, nesse período devem facilitar a adaptação da pessoa à cultura organizacional, sua inserção na equipe de trabalho e o desenvolvimento de competências para o desempenho de suas atividades laborais.

1.5 DIRETRIZES

As diretrizes que orientam o desenvolvimento e a gestão da Esafaz são:

- Ter atuação e direcionamento estratégicos para a oferta das soluções de aprendizagem;
- Ser moderna, dinâmica e flexível;
- Adotar políticas educacionais que estejam sintonizadas com as políticas, os processos e as ferramentas de Gestão de Pessoas (avaliação de desempenho, carreira etc.);
- Ter estrutura organizacional (física e tecnológica) robusta, com diretoria e equipe bem preparada, bem como um modelo de governança que garanta uma gestão eficaz;
- Utilizar conhecimentos, talentos e multiplicadores internos, preparando líderes educadores para assumirem a responsabilidade pela aprendizagem de suas equipes;
- Realizar parcerias com instituições de ensino no país e no exterior, com qualidade e reputação reconhecidas, estimulando o intercâmbio internacional;
- Ter ferramentas modernas de fácil acesso e usabilidade que consolidem a educação a distância e a gestão competente da ESAFAZ;
- Oferecer soluções de aprendizagem inovadoras, com uso de diversas opções de ferramentas tecnológicas, modalidades e metodologias ativas.

PARTE 2
**CONTEXTO
ESPECÍFICO**



2.1 METODOLOGIA

Iniciado em janeiro de 2026, este plano contou com o diagnóstico de necessidades de treinamento com todas as secretarias executivas e coordenações da Secretaria da Fazenda (Sefaz/PE). As necessidades tiveram sua demanda estimada e passaram por um processo de priorização.

Em seguida, realizou-se um refinamento no banco de dados de acordo um modelo multicritério, considerando as seguintes variáveis: priorização da alta liderança, demanda estimada e eixos das ações de capacitação.

2.2 DIRECIONADORES

Para o ano 2026, têm-se como objetivo atender as demandas priorizadas em torno dos eixos: Reforma Tributária (RT), Inteligência Artificial (IA), Transformação Digital (TD) e Comunicação (comportamental) (CC). De maneira tímida, houve espaço para a inclusão de necessidades capacitações classificadas aqui como Outros Eixos.

Cada ação deve ser ofertada com a adoção de pelo menos uma das seguintes estratégias:

- 1. Oferta Esafaz:** ações de capacitação promovidas diretamente pela Escola Fazendária, com recursos próprios ou da Educação Corporativa estadual;
- 2. Curadoria:** seleção de ações de capacitação livres e gratuitas ofertadas por escolas de governo e/ou outras instituições de ensino;
- 3. Compra de vaga:** custeio ao servidor em ações de capacitação de curta duração;
- 4. Pós-Graduação:** disponibilização de vagas e/ou turmas *in company* em cursos de pós-graduação *strictu sensu* ou *lato sensu*;
- 5. Plataforma de Capacitação:** disponibilização de vagas, por período determinado, em cursos de plataforma contratada pela Escola Fazendária;
- 6. Parceria:** disponibilização de vagas e/ou turmas *in company* em ações de capacitação gratuitas ofertadas por instituições parceiras; e
- 7. Programa de Formação de Líderes e Sucessores:** disponibilização de vagas em trilha de capacitação ofertada por instituição contratada.

2.3 PROPOSTA DE CRONOGRAMA - EDUCAÇÃO CORPORATIVA

Na tabela a seguir, consta a programação das ações de capacitação que serão promovidas e suas possíveis estratégias de oferta.

| Eixo | Mês* | Ação | Oferta |
|------|-----------|---|---|
| RT | Fevereiro | Reforma Tributária (GDFAZ) | Parceria |
| RT | Março | Apresentação do Funcionamento do Comitê Gestor | Esafaz |
| RT | Abril | Operacionalização do IBS (Cadastro) + TIC | Esafaz |
| RT | Abril | Normas Gerais (LC 214) | Compra de Vaga |
| RT | Abril | Organização e Funcionamento do Comitê Gestor (LC 227) | Compra de Vaga |
| RT | Abril | Gestão de Mudança para a Reforma Tributária (PDL) | Programa de Desenvolvimento de Líderes e Sucessores |
| RT | Abril | Congresso Amupe | Parceria |
| IA | Abril | Automação de processos e RPA | Parceria |
| IA | Abril | Ferramentas generativas para trabalho técnico | Curadoria |
| IA | Abril | Ética, LGPD e governança de algoritmos | Curadoria |
| IA | Abril | IA Generativa e LLMs Para Processamento de Linguagem Natural | Compra de Vaga |
| TD | Abril | Excel Avançado | Parceria |
| TD | Abril | Ferramentas do Office 365 | Curadoria |
| TD | Abril | LGPD | Curadoria |
| TD | Abril | Conferência Gartner Data & Analytics | Compra de Vaga |
| CC | Abril | Inteligência emocional | Parceria |
| CC | Abril | Gestão positiva dos conflitos | Curadoria |
| CC | Abril | Comunicação assertiva | Curadoria |
| CC | Abril | Relações interpessoais no trabalho | Curadoria |
| OE | Abril | ContÁgil Lite | Esafaz |
| OE | Abril | Escrita Contábil Digital - ECD | Esafaz |
| OE | Abril | ESG / Princípios do ESG | Curadoria |
| OE | Abril | Gestão do conhecimento | Curadoria |
| OE | Abril | Contabilidade Avançada | Compra de Vaga |
| OE | Abril | Mapeamento de Processos com BPMN 2.0 | Compra de Vaga |
| RT | Maio | Operacionalização do IBS (Portal de Serviços IBS, Atendimento e Relacionamento) | Esafaz |
| RT | Maio | Operacionalização do IBS (Arrecadação e Cobrança (Split Payment)) | Compra de Vaga |
| RT | Maio | Operacionalização do IBS (Apuração e Pagamento) | Compra de Vaga |
| RT | Maio | Auditoria Contábil Com Foco em Fraude | Compra de Vaga |
| IA | Maio | Chatbots e assistentes para atendimento | Parceria |
| IA | Maio | Engenharia de Prompt para Juristas e Consultores Tributários | Esafaz |
| IA | Maio | Construção e Deploy de Agentes de IA | Compra de Vaga |
| TD | Maio | Analytics, BI e análise avançada de dados | Parceria |
| TD | Maio | SQL para análise de dados | Curadoria |
| TD | Maio | Pentaho Data Integration – PDIS | Compra de Vaga |
| CC | Maio | Português Básico | Parceria |

| | | | |
|----|--------|--|---|
| CC | Maio | Design gráfico com Canva | Curadoria |
| CC | Maio | Media Training | Programa de Desenvolvimento de Líderes e Sucessores |
| OE | Maio | Curso de EFD com Analítico de Estoque | Esafaz |
| OE | Maio | A lei nº 14.133/2021 na visão do TCU, dos TCEs e do Judiciário | Compra de Vaga |
| OE | Maio | Congepe 2026 | Compra de Vaga |
| RT | Junho | Tesouraria (SIAFIC) | Esafaz |
| RT | Junho | Regimes Específicos e Favorecidos (Imóveis) | Compra de Vaga |
| RT | Junho | Regimes Específicos e Favorecidos (Serviços Financeiros) | Compra de Vaga |
| RT | Junho | Regimes Específicos e Favorecidos (Cooperativas Planos de Saúde, Concursos, etc) | Compra de Vaga |
| IA | Junho | IA aplicada aos processos disciplinares | Curadoria |
| IA | Junho | Engenharia de PROMPTS | Curadoria |
| IA | Junho | IA aplicada à fiscalização e risco tributário | Compra de Vaga |
| TD | Junho | QlikSense | Esafaz |
| TD | Junho | Cursos de SPED, Escrituração Fiscal | Esafaz |
| CC | Junho | Oratória | Esafaz |
| CC | Junho | Planejamento de conteúdos e narrativa | Curadoria |
| OE | Junho | Escrita Contábil Digital - ECD | Esafaz |
| OE | Junho | Gestão de projetos | Curadoria |
| OE | Junho | Agile Trends Nordeste | Compra de Vaga |
| OE | Junho | Cadeia de Valor e Planejamento Estratégico | Compra de Vaga |
| RT | Julho | Tesouraria (Distribuição) | Esafaz |
| IA | Julho | IA Generativa na Elaboração de Atos Normativos, Respostas a Consultas e Elaboração de Informativos Fiscais | Parceria |
| IA | Julho | Administração de bancos de dados NoSQL | Curadoria |
| IA | Julho | Inteligência Aumentada com RAG, GraphRAG e Agentic RAG | Compra de Vaga |
| OE | Julho | Planejamento das Contratações Públicas na Lei nº 14.133/2021 | Curadoria |
| OE | Julho | Planejamento de Licitações com base na Lei 14.133/2021 | Curadoria |
| OE | Julho | Aplicação de Penalidade nos Contratos Administrativos | Curadoria |
| OE | Julho | Planilha de Custos e Formação de Preços | Curadoria |
| RT | Agosto | Operacionalização do IBS (Documentos Fiscais) + TIC | Esafaz |
| RT | Agosto | Operacionalização do IBS (Cadastro) | Esafaz |
| RT | Agosto | Sistema Integrado de Fiscalização | Esafaz |
| RT | Agosto | EAT - Encontro de Administradores Tributários | Parceria |
| TD | Agosto | Inteligência Artificial e Transformação Digital | Parceria |
| TD | Agosto | Construção de dashboards e indicadores estratégicos | Curadoria |
| TD | Agosto | Banco de Dados na Plataforma Big Data/ETL | Curadoria |
| OE | Agosto | Gestão por competências | Curadoria |
| OE | Agosto | Gestão da Força de Trabalho | Curadoria |
| OE | Agosto | Saúde mental no trabalho e NR-1 | Curadoria |
| OE | Agosto | Qualidade de Vida no Trabalho | Curadoria |
| OE | Agosto | Cadeia de Valor: Governança e Gestão Pública (TCU) | Compra de Vaga |
| OE | Agosto | Plano de Gestão de Processos Finalísticos | Compra de Vaga |

ESCOLA FAZENDÁRIA | ESAFAZ

| | | | |
|----|----------|--|-----------|
| RT | Setembro | Operacionalização do IBS (Declarações) + TIC | Esafaz |
| RT | Setembro | Operacionalização do IBS (Documentos Fiscais) | Esafaz |
| TD | Setembro | Ferramentas em auditoria (IDEA e AFSWEB) | Esafaz |
| OE | Setembro | Gestão do tempo | Curadoria |
| OE | Setembro | Liderança | Curadoria |
| OE | Setembro | Gestão de arquivo funcional | Curadoria |
| OE | Setembro | Noções de gestão de pessoas | Curadoria |
| OE | Setembro | Processo Administrativo Disciplinar | Curadoria |
| OE | Setembro | Licitações e Contratos Administrativos | Curadoria |
| OE | Setembro | Gestão de Riscos | Curadoria |
| OE | Setembro | Transparência Ativa | Curadoria |
| RT | Outubro | Normas Gerais (Saldos credores do ICMS apurados em 31.12.32) | Esafaz |
| RT | Outubro | Operacionalização do IBS (Declarações) | Esafaz |
| TD | Outubro | Noções de gestão e análise de Dados | Parceria |
| OE | Outubro | RH Estratégico e Transformação Digital | Parceria |
| OE | Outubro | Técnica de Redação Focada na Legística | Esafaz |
| OE | Outubro | Simples Nacional (legislação e autuação) | Esafaz |
| OE | Outubro | Planilha de Custos e Formação de Preços | Curadoria |
| OE | Outubro | Gestão do comportamento | Curadoria |

* A previsão de oferta pode sofrer ajustes de acordo com a disponibilidade do evento/instrutoria.

2.4 PROPOSTA DE CRONOGRAMA – EDUCAÇÃO GOVERNAMENTAL (E-FISCO)

Em dezembro de 2025, realizamos o levantamento das demandas de capacitação para o sistema E-Fisco. Conversamos com os instrutores e também construímos uma proposta de cronograma de capacitações para o Sistema, de forma a viabilizar o desenvolvimento/aprimoramento das atividades laborais dos colaboradores nas demais instituições do Estado.

| Mês* | Ação |
|---------|--|
| janeiro | Gestão de Teto de Gastos D3 |
| março | E-Fisco - Empenhamento e Liquidação da Despesa |
| março | Programação Financeira para UGC/UGE |
| março | E-Fisco - Consultas e Lançamentos Contábeis |
| março | GBP/E-Fisco - Cadastro de Materiais e Serviços para Usuários |
| março | Gestão de Teto de Gastos D3 |
| abril | E-Fisco - Pagamento da Despesa |
| abril | E-Fisco - Prestação de Contas |
| abril | GBP/E-Fisco - Cadastro de Materiais e Serviços para Usuários |
| abril | Regularizações contábeis no Sistema e-Fisco |
| abril | Gestão de Teto de Gastos - Novas Resoluções |
| abril | Gestão de Transferência Voluntária (Módulo C) |
| maio | E-Fisco - Empenhamento e Liquidação da Despesa |

ESCOLA FAZENDÁRIA | ESAFAZ

| | |
|----------|--|
| maio | E-Fisco - Pagamento da Despesa |
| maio | E-Fisco - Consultas e Lançamentos Contábeis |
| maio | E-Fisco - Prestação de Contas |
| maio | GBP/E-Fisco - Cadastro de Materiais e Serviços para Usuários |
| maio | Gestão de Teto de Gastos D3 |
| junho | Programação Financeira para UGC/UGE |
| junho | E-Fisco - Prestação de Contas |
| junho | GBP/E-Fisco - Cadastro de Materiais e Serviços para Usuários |
| junho | Regularizações contábeis no Sistema e-Fisco |
| junho | Gestão de Transferência Voluntária (Módulo C) |
| julho | GBP/E-Fisco - Noções sobre o Cronograma de Execução Orçamentária (CEO) |
| agosto | E-Fisco - Empenhamento e Liquidação da Despesa |
| agosto | GBP/E-Fisco - Noções sobre o Cronograma de Execução Orçamentária (CEO) |
| agosto | E-Fisco - Pagamento da Despesa |
| agosto | Programação Financeira para UGC/UGE |
| agosto | E-Fisco - Prestação de Contas |
| agosto | Gestão de Teto de Gastos - Novas Resoluções |
| agosto | Gestão de Transferência Voluntária (Módulo C) |
| setembro | E-Fisco - Empenhamento e Liquidação da Despesa |
| setembro | GBP/E-Fisco - Noções sobre o Cronograma de Execução Orçamentária (CEO) |
| setembro | E-Fisco - Pagamento da Despesa |
| setembro | Programação Financeira para UGC/UGE |
| setembro | E-Fisco - Consultas e Lançamentos Contábeis |
| setembro | Gestão de Teto de Gastos D3 |
| setembro | Gestão de Transferência Voluntária (Módulo C) |
| outubro | E-Fisco - Empenhamento e Liquidação da Despesa |
| outubro | GBP/E-Fisco - Noções sobre o Cronograma de Execução Orçamentária (CEO) |
| outubro | E-Fisco - Consultas e Lançamentos Contábeis |
| outubro | E-Fisco - Prestação de Contas |
| outubro | Gestão de Teto de Gastos - Novas Resoluções |
| novembro | E-Fisco - Pagamento da Despesa |
| novembro | E-Fisco - Consultas e Lançamentos Contábeis |
| novembro | E-Fisco - Prestação de Contas |
| novembro | Regularizações contábeis no Sistema e-Fisco |
| novembro | Gestão de Transferência Voluntária (Módulo C) |

* A previsão de oferta pode sofrer ajustes de acordo com a disponibilidade de instrutoria.

2.5 PROPOSTA DE CRONOGRAMA – EDUCAÇÃO FISCAL

Por fim, a partir das necessidades identificadas no levantamento de necessidades corporativo e na execução de iniciativas recorrentes da Educação Fiscal, reunimos os instrutores e também construímos uma proposta de cronograma de capacitações para Educação Fiscal, a fim de promover o

ESCOLA FAZENDÁRIA | ESAFAZ

desenvolvimento da consciência cidadã sobre a importância dos tributos para o financiamento de políticas públicas e para a construção de uma sociedade mais justa e equitativa.

| Mês* | Ação |
|-------------------|---|
| janeiro | Férias na Sefaz |
| janeiro | Dia Internacional da Educação |
| março | Dia da Escola |
| março | Palestra IR na Prática |
| março | Educação Fiscal nas Escolas |
| abril | Dia Nacional do Livro Infantil |
| abril | Dia do Internacional do Livro |
| maio | Dia Nacional de Respeito ao Contribuinte |
| maio | Dia Internacional do Museu/Semana Nacional dos Museus |
| julho | Aniversário do Programa de Educação Fiscal |
| agosto | Semana do Patrimônio |
| agosto a setembro | Prêmio Nacional da Educação Fiscal |
| setembro | Primavera dos Museus |
| setembro | Dia Internacional da Democracia |
| outubro | Dia Nacional da Cidadania |
| outubro | Dia do Professor |
| outubro | Dia da Democracia no Brasil |
| outubro | Educação Fiscal na Bienal do Livro |
| outubro | Semana Nacional do Livro e da Biblioteca |
| novembro | Dia da Nota Fiscal |
| dezembro | Dia Internacional de Combate à Corrupção |
| dezembro | Aniversário do Espaço Memorial Sefaz |

* A previsão de oferta pode sofrer ajustes de acordo com a disponibilidade de instrutoria.

ESPAÇO MEMORIAL SEFAZ

O Espaço Memorial Sefaz foi criado com o objetivo de preservar, valorizar e reconhecer a memória e o patrimônio histórico e cultural da Secretaria da Fazenda do Estado de Pernambuco (Sefaz-PE), além de dinamizar as ações do Programa de Educação Fiscal.

O Memorial é composto por ambientes expositivos e informativos, que resgatam e contam a história da Sefaz-PE por meio de uma abordagem tecnológica e interativa.

O Espaço ainda abriga os primeiros murais da arte abstrata da América Latina, pintados pelo artista pernambucano Cícero Dias nos anos de 1948 e 1949, e também a Biblioteca, inaugurada em 1970, que se destaca pelo seu vasto acervo, especialmente na área de Direito Tributário.

[Agende aqui sua visita!](#)

VIGÊNCIA

Este Plano de Capacitação tem vigência para o exercício de 2026.

CANAIS DE COMUNICAÇÃO



Site da Esafaz: <https://esafaz.sefaz.pe.gov.br/>



Email da Esafaz: esafaz@sefaz.pe.gov.br



WhatsApp: (81) 9 8494 1568



Instagram: @esafazpe



YouTube: <https://www.youtube.com/@EscolaFazendaria>



Para mais informações, conecte-se à Esafaz no: <https://linktr.ee/esafaz>

