

PLANO DE CURSO

1. Nome do curso: e-Fisco – Empenhamento e Liquidação da Despesa

2. Público-alvo: Servidores Estaduais da Área Financeira.

3. Quantidade de participantes por turma: 20 (vinte)

4. Pré-requisitos: Não Aplicável

5. Objetivos:

5.1 Objetivo Geral: Capacitar as Unidades Gestoras sobre os diversos aspectos que envolvem todo o processo de “empenho” e “liquidação” da despesa pública.

5.2 Objetivos Específicos:

Ao final do curso o aluno será capaz de:

- Reconhecer todo o rito da Despesa Pública;
- Elaborar Empenho da Despesa;
- Elaborar Liquidação da Despesa;
- Acessar as principais consultas contábeis e gerenciais.

6. Planejamento do Curso:

6.1. Carga Horária: 24 horas/aula.

6.2. Conteúdo Programático:

1. Noções de e-Fisco;
2. Noções de Etapas da Despesa;
3. Noções de Tipos de UG;
4. Noções de Ficha Financeira;

5. Empenho – Definição;
6. Modalidades de Empenho;
7. Tipos de Despesa;
8. Tipos de Credor;
9. Noções de Classificação da Despesa;
10. Solicitação de Empenho;
11. Noções de Item de Banco de Preço;
12. Geração de Empenho;
13. Anulação de Empenho;
14. Rolagem de Saldo;
15. Liquidação de Empenho;
16. Liquidação de Folha;
17. Descontos e Estornos de Liquidação;
18. Liquidação Coletiva;
19. Execução de Restos a Pagar;
20. Liquidação – Despesas de Exercícios Anteriores;
21. Retenção INSS;
22. Noções de Cadastros no e-Fisco;
23. Grupo de Credores;
24. Consultas Gerenciais.

6.3. Cronograma de execução:

DIA	TURNO	CARGA HORÁRIA	CONTEÚDO	ATIVIDADES	ATIVIDADES DO INSTRUTOR SECUNDÁRIO
1º DIA	tarde	5 h/a	• Noções do e-Fisco; • Noções de Tipos de UG • Noções de Etapa da Despesa; • Noções de Ficha financeira; • Empenho – Definição e Modalidades; • Tipos de Despesa e de Credor.	Exposição dialogada e exercícios práticos em laboratório de informática.	Controle de Acesso ao Sistema; Apoio aos alunos nos exercícios práticos.
2º DIA	tarde	5 h/a	• Noções de Classificação da despesa; • Banco de Preços; • Solicitação de Empenho; • Noções de item de Banco de Preço.	Exposição dialogada e exercícios práticos em laboratório de informática.	Apoio aos alunos nos exercícios práticos.
3º DIA	tarde	5 h/a	• Geração e Anulação de Empenho; • Rolagem de saldo; • Liquidação de Empenho; • Liquidação de Folha.	Exposição Oral e dialogada do conteúdo e exercícios práticos em laboratório de informática.	Apoio aos alunos nos exercícios práticos.
4º DIA	tarde	5 h/a	• Descontos e estornos de liquidação; • Liquidação Coletiva • Execução – restos a pagar; • Liquidação – Despesas de Exercícios Anteriores;	Exposição Oral e dialogada do conteúdo e exercícios práticos em laboratório de informática.	Apoio aos alunos nos exercícios práticos.

5º DIA	tarde	4 h/a	• Retenção de INSS; • Noções de Cadastros no e-Fisco; • Grupo de Credores; • Consultas Gerenciais. •	Exposição Oral e dialogada do conteúdo e aplicação da avaliação final.	Prontidão para dúvidas nos exercícios práticos.
--------	-------	-------	--	--	---

7. Metodologia:

7.1. Metodologia de Ensino: Exposição dialogada e exercícios práticos individuais, com a execução das principais rotinas de “empenhamento e liquidação” no e-Fisco.

7.2. Metodologia de Avaliação de Aprendizagem:

Aplicação de exercício prático diário para avaliação do desempenho individual e prova prática individual ao final do curso.

8. Recursos Didáticos:

- Projetor Multimídia;
- Entrega do material apresentado (apostila) em CD;
- Entrega de ficha de exercícios individuais para execução das rotinas;
- Computador com acesso ao e-Fisco Financeiro.

9. Instrutor secundário: O instrutor secundário executa atividades de apoio durante a realização diária dos exercícios práticos, bem como controla o acesso dos alunos ao Sistema, com cada participante utilizando um usuário/senha específico e parametrizado no ambiente e-Fisco 3 (Treinamento).

10. Bibliografia:

Revisado em 1º de outubro de 2024.