

PLANO DE CURSO

1. Nome do curso: e-Fisco - Consultas e Lançamentos Contábeis.

2. Público-alvo: Usuários do Módulo GCT - Gestão Contábil - Convergência Contábil

3. Quantidade de participantes por turma: 20 (vinte) alunos

4. Pré-requisitos: Ser usuário do Módulo GCT do e-fisco financeiro.

5. Objetivos:

5.1 Objetivo Geral: Capacitar os usuários do Módulo GCT (Gestão Contábil) do e-fisco, em realizar as diversas consultas e lançamentos contábeis nele existentes.

5.2 Objetivos Específicos:

Ao final do curso o aluno será capaz de:

- Compreender e acessar as seguintes funcionalidades dentro do módulo GCT (Gestão Contábil) do sistema e-fisco:
 - Movimentações Contábeis;
 - Consultas e Relatórios Contábeis;
 - Plano de Contas;
 - Eventos Contábeis;

Contas a Pagar;

Cadastro de Apoio ao Contas a Pagar – DH;

Cadastro de Apoio a Consultas e Movimentações Manuais.

- Realizar lançamentos contábeis através da funcionalidade “Movimentações Contábeis / Registro de Documentos Contábeis NL (Notas de Lançamentos)”.

6. Planejamento do Curso:

6.1. Carga Horária: 15 horas/aulas

6.2. Conteúdo Programático:

- Movimentações Contábeis (Registro de Documentos Contábeis, Ingresso de Recurso, Cancelamento de Restos a Pagar e Inscrição de Restos a Pagar);
- Plano de Contas;
Eventos Contábeis;

- Contas a Pagar (Cadastro de Documento, Manutenção de Documentos Hábeis, Consulta Gerencial de Documentos Hábeis e Histórico de Ajuste de Documentos Hábeis);
- Cadastro de Apoio ao Contas a Pagar (Tipos de DH, Relacionamento Credor e Estado e Fatos Geradores);

Cadastro de Apoio a Consultas e Movimentações Manuais (Ato/Fato Contábil, DE/PARA – CTB/GCT);

- Consultas e Relatórios Contábeis (Razão, Razão por Credor, Balancete Contábil, Execução de Relatórios Contábeis, Consulta Gerencial de Cancelamento de Restos a Pagar, Consulta Gerencial da Inscrição de Restos a Pagar);

6.3. Cronograma de execução:

DIA	TURNO	CARGA- HORÁRIA	CONTEÚDO	ATIVIDADES	INSTRUTOR SECUNDÁRIO
1º dia	TARDE	5	• Movimentações Contábeis (Registro de Documentos Contábeis, Ingresso de Recurso, Cancelamento de Restos a Pagar e Inscrição de Restos a Pagar); • Plano de Contas; • Eventos Contábeis;	• Exposição dialogada e exercícios práticos.	• Apoiar os alunos nas atividades práticas.

2º dia	TARDE	5	• Contas a Pagar (Cadastro de Documento, Manutenção de Documentos Hábeis, Consulta Gerencial de Documentos Hábeis e Histórico de Ajuste de Documentos Hábeis); • Cadastro de Apoio ao Contas a Pagar (Tipos de DH, Relacionamento Credor e Estado e Fatos Geradores); • Cadastro de Apoio a Consultas e Movimentações Manuais (Ato/Fato Contábil, DE/PARA – CTB/GCT);	• Exposição dialogada e exercícios práticos.	• Apoiar os alunos nas atividades práticas.
-----------	-------	---	---	--	---

3º dia	TARDE	5	Consultas e Relatórios Contábeis (Razão, Razão por Credor, Balancete Contábil, Execução de Relatórios Contábeis, Consulta Gerencial de Cancelamento de Restos a Pagar, Consulta Gerencial da Inscrição de Restos a Pagar);	Exposição dialogada e exercícios práticos. Aplicação da avaliação.	Apoiar os alunos nas atividades práticas.
-----------	-------	---	--	--	---

7. Metodologia:

7.1. Metodologia de Ensino: Apresentação de slides, execução de consultas e lançamentos contábeis on line, no âmbito do e-fisco.

7.2. Metodologia de Avaliação de Aprendizagem: Exercícios diversos diretamente no Módulo GCT do e-fisco durante as aulas.

8. Recursos Didáticos: Data-show e microcomputadores ligados ao e-fisco para o instrutor e para os alunos.

9. Instrutor secundário: O instrutor secundário apoiará os alunos nas atividades práticas no computador.

Data de Revisão: 01.10.2024